LA FERTE SAINT-AUBIN
LA VIE ENTRE SOLOGNE ET VAL DE LOIRE

Recrute

Un(e) Coordinateur(trice) des actions en faveur des personnes âgées et handicapées (H/F)

(CADRE D'EMPLOI DES ADJOINTS D'ANIMATION - CATEGORIE C)

Poste à 35h annualisées pour la ville de la Ferté Saint Aubin (7 577 habitants, 138 agents)
Contrat à durée déterminée de 6 mois dans le cadre d'un renfort de service

Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice de l'Animation Sociale et de la Solidarité, le Coordonnateur des actions en faveur des personnes âgées et handicapées est en charge de l'impulsion de nouveaux projets en direction du public âgé et handicapé de la commune, de l'organisation et de la mise en œuvre des actions spécifiques en direction de ce public.

Les missions :

Coordination administrative et sociale du service de Portage de Repas sur le territoire de la Communauté de Communes

- Connaitre le territoire et ses besoins en matière de portage de repas
- Connaitre les partenaires institutionnels et prestataires de service
- Développer des actions de prévention en lien avec le portage de repas, sur le territoire de la commune
- Coordonner les différents acteurs œuvrant sur le territoire
- Assurer la gestion administrative du service (commandes, facturation, reporting…)
- Maintenir une connaissance du fonctionnement du service, des partenaires et des bénéficiaires.

Organisation et mise en œuvre des actions en direction du public âgé et handicapé de la commune

- Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités en cohérence avec les projets de la Direction
- Participer à la construction d'un diagnostic partagé
- Coordonner le travail en pluridisciplinarité et en partenariat (interne et externe à la collectivité)
- Construire des actions et animations de prévention
- Animer des démarches participatives
- Elaborer et diffuser des supports de communication en lien avec ces projets et actions

Participation aux temps de préparation et d'animation de la Direction de l'Animation Sociale et de la Solidarité et de la Direction de l'Education

- Participer à la réflexion sur les projets de services
- Participer aux temps d'animation

Profil recherché :

Compétences et connaissances

- Bonne connaissance des besoins et spécificités des publics concernés
- Connaissance des institutions, dispositifs et acteurs du secteur social et de l'animation jeunesse
- Capacité à travailler avec l'ensemble des partenaires du territoire.
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels professionnels courants.
- Compétence en méthodologie de projet et conduite de diagnostic.
- Maîtrise des outils d'analyse, de formalisation et de chiffrage de projets.
- Capacité à concevoir des supports de communication (affiches, flyers…).
- Excellentes qualités rédactionnelles.

Qualités personnelles

- Sens de l'initiative, de l'écoute et du service public.
- Respect de l'éthique professionnelle et du secret.
- Capacité à travailler en équipe et en partenariat.
- Discrétion, rigueur, adaptabilité.

Diplômes requis : Diplôme BPJEPS Animation ou équivalent

Contraintes particulières :
Travail en bureau
Déplacements réguliers sur le territoire et occasionnels au domicile des usagers
Horaires réguliers avec amplitude variable
Grande disponibilité
Respect absolu du secret professionnel
Gestion des conflits et médiation dans le cadre du service public

Rémunération
Statutaire et RIFSEEP, CNAS, participation mutuelle et prévoyance, amicale du personnel

Poste à pourvoir dès que possible.

Candidature (CV + lettre de motivation) avant le 27 novembre 2026 à :
Madame le Maire, Hôtel de ville, Place Charles de Gaulle – BP 10049 45240 LA FERTE SAINT AUBIN
ou par courriel suivant : emploi@lafertesaintaubin.fr

Pour tout renseignement sur cette offre, contacter Madame Cécile LAURENT, au 02.38.64.00.02