

# **Coordinateur(trice) périscolaire**

## **Temps complet annualisé**

**À pourvoir pour la ville de la Ferté Saint Aubin (7 577 habitants, 138 agents)  
au sein du service Enfance Jeunesse - Direction de l'Education**

**Cadres d'emplois  
des adjoints d'animation (catégorie C) ou des animateurs (catégorie B)**

**Située à 15 km de la métropole orléanaise, la ville inscrite dans la démarche agenda 21, offre un cadre de vie dynamique par des services de proximité développés, le tout dans un environnement préservé et verdoyant aux Portes de la Sologne.**

***Sous l'autorité de la Directrice de l'Education au sein du Pôle Animation et Vie Locale, il/elle est chargé(e) de coordonner les activités sur un groupe scolaire (école maternelle et école élémentaire) ainsi que les activités d'animation pendant les vacances scolaires dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs.***

### **Missions principales**

- Pilotage éducatif et pédagogique
  - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet éducatif de la ville, en cohérence avec les orientations politiques.
  - Elaborer, mettre en œuvre et évaluer un projet pédagogique opérationnel décliné du projet éducatif
  - S'assurer de la qualité éducative des actions menées.
- Management et encadrement
  - Animer les réunions et piloter les équipes (animateurs et ATSEM)
  - Assurer la direction d'accueils de loisirs extrascolaires (directeur ou adjoint).
  - Réaliser le suivi administratif des agents (gestion des absences, annualisation, évaluation annuelle)
- Accueil des publics
  - Garantir la sécurité physique et affective des enfants accueillis.
  - Organiser et animer les différentes séquences d'accueil et d'animation.
  - Assurer la relation avec les familles et les partenaires (services municipaux, directions d'école, etc.).
- Gestion administrative et réglementaire
  - Assurer la gestion administrative et budgétaire de la structure.
  - Rédiger les bilans quantitatifs et qualitatifs d'activité et de fonctionnement.
  - Effectuer les démarches déclaratives auprès de la DRAJES.
  - Contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité.
- Gestion de site et valorisation
  - Gérer l'équipement en qualité de responsable de site.
  - Garantir une communication quotidienne avec les familles
  - Promouvoir et évaluer des actions/projets de l'équipe et du service

## **Profil recherché**

### Diplômes et prérequis

- BAFD, BPJEPS ou équivalent exigé.
- Permis B indispensable.
- Expérience de direction souhaitée dans le domaine de l'animation.

### Connaissances

- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaissance des acteurs du domaine de l'Animation
- Maîtrise de la réglementation des Accueils Collectifs de Mineurs.
- Maîtrise des outils informatiques.

### Compétences professionnelles

- Capacités rédactionnelles (projet pédagogique, rapports, comptes rendus).
- Maîtrise de la méthodologie de projet.
- Capacité à identifier, analyser et diffuser l'information.
- Capacité à développer des relations partenariales.
- Aptitude à prévenir et gérer des conflits.

### Savoir-être

- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe.
- Autonomie et prise d'initiatives.
- Capacité d'organisation, d'animation et d'anticipation.
- Disponibilité et réactivité.
- Sens du service public.
- Discrétion professionnelle et devoir de réserve.

### **Spécificités du poste :**

Horaires fractionnés, avec amplitude variable en fonction des nécessités de service.

Rythme de travail et d'activité liés aux périodes scolaires/vacances scolaires (temps de travail annualisé)

Déplacements sur le territoire.

### **Conditions de travail :**

#### **Poste à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2026**

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année,

CNAS,

Participation employeur prévoyance et santé,

Temps complet.

#### Répartition de l'activité :

Les jours scolaires (lundi, mardi, jeudi, vendredi) : accueil périscolaire et pause méridienne

Le mercredi : accueil de loisirs maternelle, élémentaire ou Maison des Jeunes

Les vacances scolaires : accueil de loisirs maternelle, élémentaire ou Maison des Jeunes

### **Candidature (CV + lettre de motivation) avant le 2 avril 2026 à :**

Madame le Maire, Hôtel de ville, Place Charles de Gaulle – BP 10049 45240 LA FERTE SAINT AUBIN  
ou par voie dématérialisée au service ressources humaines au courriel suivant : [emploi@lafertesaintaubin.fr](mailto:emploi@lafertesaintaubin.fr)

***Pour tout renseignement sur cette offre, contacter Madame Cécile LAURENT au 02.38.64.00.02***