

DOSSIER DE DEMANDE D'INDEMNISATION

Préambule

Avant de remplir le présent dossier, l'entreprise requérante est invitée à consulter le règlement de la Commission d'Indemnisation Amiable, qui fixe notamment les **critères d'éligibilité**. Il est rappelé que **seuls les dossiers complets sont instruits**.

Les dossiers seront adressés par courriel à l'adresse coeurdeville@lafertesaintaubin.fr, ou par courrier postal au Secrétariat de la Commission d'Indemnisation Amiable, Mairie de La Ferté Saint-Aubin, place Charles de Gaulle, 45240 La Ferté Saint-Aubin.

Cadre réservé à la Commission d'Indemnisation Amiable

Date de réception du dossier complet :

Présentation de l'entreprise concernée par la demande

Raison sociale ou dénomination :

Enseigne :

Forme juridique :

Adresse de l'établissement concerné :

Numéro de SIRET :

Prénom et NOM du demandeur :

Qualité (propriétaire, gérant(e)...):

Téléphone :

Courriel :

Nature de l'activité exercée :

Code APE ou Code NAF (Nomenclature des activités françaises) :

Date de création ou de reprise de l'établissement objet du présent dossier :

Caractéristiques de l'entreprise

Jours et heures d'ouverture (avant travaux) :

- Lundi :
- Mardi :
- Mercredi :
- Jeudi :
- Vendredi :
- Samedi :
- Dimanche :

Périodes habituelles de fermeture annuelle :

Droit d'occupation du domaine public : ☐ Oui ☐ Non

Si oui, quel en est l'objet ?

Origine de la clientèle : préciser s'il s'agit d'une clientèle de proximité ou de passage

Commercialisation des produits ou services : préciser s'il s'agit majoritairement de vente sur rendez-vous, vente d'impulsion, vente liée à une saisonnalité...

Vente à distance, e-commerce : indiquer si l'entreprise y a recours et dans quelles proportions par rapport à la vente sur place

Éléments d'identification du dommage

Cette section est à établir sur papier libre (cf. liste des documents à joindre en annexe). Il convient d'y décrire :

- La ou les période(s) de travaux ayant impacté votre entreprise (préciser les dates)
- L'accessibilité du commerce pour la clientèle (expliquer quelles ont été les restrictions d'accès, préciser leur importance et leur durée)
- L'accessibilité du commerce pour les livraisons (expliquer quelles ont été les restrictions d'accès, préciser leur importance et leur durée)
- Le cas échéant, les dates de retrait ou de modification de l'autorisation d'occupation du domaine public dont vous bénéficiez habituellement
- Toutes autres nuisances ayant fait obstacle à la poursuite momentanée de l'exploitation ou ayant profondément affecté les conditions d'exploitation (préciser leur nature et leur durée).

Joindre si nécessaire des photos ou un plan explicatif.

Mesures prises par l'entreprise en raison des difficultés

Gestion des ressources humaines (préciser si des salariés ont été placés en situation de chômage technique, de chômage partiel ou s'ils ont été invités à prendre leurs congés annuels durant la période des travaux) :

Actions ou dépenses spécifiques réalisées pour maintenir l'activité (dépenses de communication, de publicité, modification des horaires ou jours d'ouverture, prêt bancaire pour consolider la trésorerie...), préciser la nature et le montant de chaque action ou dépense (joindre les justificatifs) :

Incidence des travaux sur l'activité

Chiffre d'affaires HT :

	<i>A remplir obligatoirement</i>			<i>Ne remplir que les années concernées par la demande</i>			
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Janvier							
Février							
Mars							
Avril							
Mai							
Juin							
Juillet							
Août							
Septembre							
Octobre							
Novembre							
Décembre							
TOTAL année							
Evolution du CA en %							
Montant marge brute							
Taux de marge brute							
Evolution marge brute en %							
Evolution marge brute en valeur (+ ou -)							

Évolution des effectifs :

	<i>A remplir obligatoirement</i>			<i>Ne remplir que les années concernées par la demande</i>			
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Nombre de salariés							

Évaluation financière du préjudice estimée par l'entreprise (information ayant valeur indicative) : €

Commentaires

Indiquez ici toute autre information que vous souhaiteriez porter à la connaissance de la Commission d'Indemnisation Amiable :

Autorisation donnée à la Commission

« J'autorise la Commission d'Indemnisation Amiable de la commune de La Ferté Saint-Aubin à prendre contact avec mon cabinet d'expertise comptable. »

Signature et cachet :

Coordonnées du cabinet d'expertise-comptable

Nom :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e) :

Agissant au nom et pour le compte de :

Certifie l'exactitude des informations contenues dans le présent dossier.

Fait à

le

Signature et cachet :

Cachet de l'expert-comptable :

Annexe : pièces justificatives à fournir obligatoirement

- ☐ Extrait Kbis ou immatriculation à la Chambre des Métiers
- ☐ Une note succincte (maximum 2 pages) décrivant clairement les nuisances (bruit, accès dégradé, façade masquée, tables en terrasse partiellement ou totalement condamnées...) et les dates de ces désagréments
- ☐ Comptes annuels (bilan et compte de résultat) des trois années précédant le début des travaux (soit 2023, 2024 et 2025), et des années sur lesquelles portent la demande
- ☐ Attestation sur l'honneur par le dirigeant que les informations produites sont sincères et permettent de retracer au mieux de sa connaissance l'évolution de la ou des seule(s) activité(s) affectée(s) par les travaux (à établir sur feuille libre)
- ☐ Attestation de vigilance des organismes sociaux
- ☐ Tout justificatif de demande ou d'attribution d'aide économique durant la période des travaux