

RECRUTE

Agent d'entretien (H/F)

CADRES D'EMPLOIS DES ADJOINTS TECHNIQUES

Poste à temps non complet - 21h15

Contrat à Durée Déterminée – 6 mois

MISSIONS :

Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service de Restauration scolaire et Hygiène de locaux, l'agent effectue seul ou en équipe l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement. Il peut, dans certains cas, participer au service de la restauration scolaire (logistique ou encadrement), ainsi qu'à la sécurité des enfants aux abords des écoles. Son intervention peut être quotidienne ou ponctuelle selon les sites et les besoins.

Compétences techniques :

- Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites
- Maîtrise du matériel et des produits chimiques
- Notions de pourcentage, de proportion et de dosage
- Ergonomie, sécurité, hygiène
- Adopter une attitude d'accompagnement auprès des convives pendant le temps du repas, temps de découverte du goût et de convivialité
- Encadrer et surveiller les enfants sur les temps de pause

Aptitudes :

- Être autonome au quotidien dans l'organisation du travail
- Sens de l'écoute et de l'observation
- Rigueur et soin dans son travail et sur soi-même
- Dynamisme, réactivité, esprit d'initiative
- Bonne résistance physique
- Capacité à travailler en équipe
- Aimer le contact avec les enfants
- Disponibilité et autonomie
- Discrétion et respect de l'obligation de réserve

Connaissances

- Gestes et postures de la manutention manuelle
- Identification des produits chimiques
- Règles d'hygiène spécifiques aux locaux nettoyés
- Règles d'utilisation des machines industrielles de nettoyage
- Règles du tri sélectif
- Notions de sécurité et risques pour le public
- Procédures de signalisation du danger
- Gestes de premiers secours
- Typologie des risques liés à la circulation de véhicules
- Connaître les normes HACCP et les appliquer

Profil

Être titulaire du permis B et véhiculé

Conditions de travail :

Poste à pourvoir à compter du 1/03/2026

Durée hebdomadaire du travail : 21h15

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Candidature (CV + lettre de motivation) à :

Madame le Maire, Hôtel de ville, Place Charles de Gaulle – BP 10049 45240 LA FERTE SAINT AUBIN ou par voie dématérialisée au service ressources humaines au courriel suivant : emploi@lafertesaintaubin.fr

Pour tout renseignement sur cette offre, contacter le service des Ressources Humaines, au 02.38.64.00.02